

Утверждён:

Директор МОУ «Новоакшинская СОШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Старостина

Приказ № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет**

**о самообследовании**

**Муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Новоакшинская средняя общеобразовательная школа»**

**Старошайговского муниципального района**

**Республики Мордовия**

**за 2018 год**

**Оглавление**

Введение 3

1. Сведения об образовательной организации 3

1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности 4

1.2.Визитная карточка школы. 6

2. Структура и органы управления образовательной организации 7

2.1. Оценка системы управления образовательной организацией 7

2.2.Документы. Нормативно-правовая база. 10

2.3. Нормативная база………. 12

3. Пояснительная записка………………………………………………………………………….. … 13

3.1. Условия и режимы работы школы. .13

3.2. Проведение промежуточной аттестации ………………………………………………………………………………………………….14

3.3. Проведение государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах …14

3.4. Особенности образовательного процесса…………………………………………………………………………………………………….16

3.5. Результативность учебно-воспитательного процесса по ступеням образования………. ……...24

3.6. Анализ состояния методической работы……………………………………….. 32

1. Оснащенность образовательного процесса материально-техническим оборудованием.. ………34

5. Результаты воспитательной работы…………………………………………………………

6.Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию…………………………………………………………….. ………………….

**Введение**

 Самообследование Муниципального общеобразовательного учреждения «Новоакшинская средняя общеобразовательная школа» Старошайговского муниципального района РМ проводилось в соответствии с приказом директора № 17/3 от 20.03.2019г .

Для проведения самообследования была сформирована комиссия и утвержден план мероприятий в соответствии с Положением об отчете о самообследовании.

Предметом самообследования явилось определение уровня эффективности следующих направлений, процессов и ресурсов, обеспечивающих образовательную деятельность:

 - система управления организации;

 - содержание и качество подготовки обучающихся;

 - организация учебного процесса;

 - востребованность выпускников;

 - качество кадрового обеспечения;

 - учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение;

 - материально-техническая база.

 В процессе самообследования были проанализированы: нормативно-правовая база функционирования каждого структурного подразделения; планирующая и отчетная документация МОУ «Новоакшинская СОШ»; структура, содержание и качество реализации основной образовательной программы; документация о состоянии учебной, методической и воспитательной работы, другая документация.

 Комиссия изучила материалы самообследования, проверила фактическое состояние учебной, методической, воспитательной работы, материально-техническое, информационное обеспечение образовательного процесса, наличие и полноту документации, регламентирующей деятельность гимназии.

 В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки выпускников по основным образовательным программам на соответствие этих программ требованиям ФГООС.

 На основе материалов, представленных по итогам самообследования, составлен настоящий отчет.

Отчет включает в себя разделы согласно методическим рекомендациям по организации и проведению самообследования образовательных организаций.

Отчет размещенна официальном сайте МОУ «Новоакшинская СОШ» по адресу:

nakshajg\_schoolrm.ru/sveden/education/

**1. Сведения об образовательной организации.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****образовательного учреждения****(по уставу)** | **Муниципальное общеобразовательное учреждение****«Новоакшинская СОШ» Старошайговского муниципального района РМ** |
| **Юридический адрес** | 431553, Российская Федерация, Республика Мордовия, Старошайговский район, с. Новое Акшино, ул. Школьная, д.2 |
| **Телефоны** | 8 (83432) 2-75-43 |
| **Е-mail** | wladimirowna.74@yandex.ru |
| **Сайт** | nakshajg\_schoolrm.ru/sveden/education/ |
| **Тип** | Общеобразовательное учреждение |
| **Вид** | Школа |
| **Количество обучающихся** | 88 человек |
| **Учредитель** | Администрация Старошайговского муниципального района РМ |
| **Вышестоящая организация** | Управление по вопросам социальной сферы администрации Старошайговского муниципального района РМ |
| **Год основания** | 1983 г. |
| **Лицензия** | 13ЛО1 № 0000228 выдана Министерством образования РМ « 27» января 2016 года №3671 бессрочно |
| **Свидетельство об****аккредитации** | Серия 13А01 № 0000426, срок действия свидетельства с «04\_» апреля 2016\_г. по «28 »декабря 2023 года. № 2646 |

 Учредителем образовательного учреждения является Администрация Старошайговского муниципального района.

 Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с Федеральными Законами, Законами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами осуществляет Администрация Старошайговского муниципального района РМ. Образовательное Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом школы.

 **Основной целью** деятельности образовательного Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

 **Предметом деятельности** образовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

 Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

 Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению образования Старошайговского муниципального района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

 Организация является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением. На момент проведения самообследования деятельность школы осуществлялась на основании:

 - лицензии на право ведения образовательной деятельности;

 - свидетельства о государственной аккредитации.

 В дополнение к Уставу в школе разработаны локальные нормативно-правовые акты.

 Трудовые отношения коллектива и администрации школы регулируются трудовым законодательством и Уставом школы.

 Режим работы и дисциплина труда участников образовательного процесса регламентируется Правилами внутреннего распорядка. Компетенции, задачи и функции, права и ответственность всех работников определяется соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

 В соответствии с требованиями ФГОС в школе предусмотрены оборудованные учебные кабинеты, позволяющие реализовать заявленные образовательные программы; имеется столовая для организации питания обучающихся.

 Школа обеспечивает необходимые условия обучающимся. Реализация в школе требований санитарно-гигиенических норм и норм пожарной безопасности соответствуютлицензионным требованиям. В школе имеются все условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся и работников.

 ***Организация образовательного процесса***

 Образовательное учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

 Образовательное учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Образовательному учреждению лицензирующим органом.

 Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

 Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

 Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

 Прием в образовательное Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

 Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

 Обучающиеся школы имеют право на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего.

 Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

 Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

 Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

 Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

 Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются образовательным учреждением.

 Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

 Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета образовательного учреждения.

 Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

**Вывод**: Организационно-правовое обеспечение и нормативно-правовая документация разработанная в школе, отвечает направлениям деятельности и статусу образовательного учреждения и позволяет выполнять требования государственных образовательных стандартов.

**1.2. Визитная карточка школы**

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новоакшинская СОШ» основано в 1983 году.

***Миссия школы***: приблизиться к идеалу гуманистического образования, обеспечить возможности интеграции самореализующейся, саморазвивающейся, самосовершенствующейся личности в систему мировой и национальной культур с использованием различных путей и условий, в том числе и посредством усиления гуманитарной составляющей образовательной деятельности.

Самая большая ценность школы– её ученики.

Всего в школе обучается 88 учащихся.

Распределение учащихся по ступеням образования:

1-я ступень –36 человек;

2-я ступень - 49 человек;

3-я ступень –3 человека.

**Достижения школы**

* Благодарность Главы Администрации Старошайговского муниципального района Республики Мордовия коллективу МОУ «Новоакшинская СОШ», занявшему 1 место по подготовке к новому 2004-2005 уч. году
* Благодарность Главы Администрации Старошайговского муниципального района Республики Мордовия коллективу МОУ «Новоакшинская СОШ», занявшему 1 место по подготовке к новому 2005-2006 уч. году
* Специальная премия Главы Администрации Старошайговского муниципального района по итогам конкурса общеобразовательных учреждений активно внедряющих инновационные программы развития в рамках реализации приоритетного пационального проекта «Образование»-2008г.
* Специальная премия Главы Администрации Старошайговского муниципального района по итогам конкурса общеобразовательных учреждений активно внедряющих инновационные программы развития в рамках реализации приоритетного пационального проекта «Образование»-2010г.

 **2. Структура и органы управления образовательной организации.**

**2.1. Оценка системы управления образовательной организацией**

 Управление школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами РФ, РМ и Уставом.

Помимо этого, администрация и педагогический коллектив руководствуются в своей деятельности нормативными и организационно-распорядительными документами, разработанными в школе в соответствии с действующим законодательством и Уставом:

 локальные акты, отражающие особенности образовательного учреждения; приказы и распоряжения; должностные и служебные инструкции.

 Управление школой осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

 Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции, Положения, другие локальные акты.

 Функционирование школы обеспечивается обязательным участием всех структурных подразделений в обучении и воспитании учащихся, материальном обеспечении образовательного процесса, исполнением всеми работниками решений, принятых коллегиальными органами и приказов директора школы. Взаимодействие между структурными подразделениями обеспечивается общим руководством, планом работы, единой системой контроля деятельности структурных подразделений.

* коллегиальным формам управления относятся:
	+ - * Общее собрание работников учреждения
			* Управляющий совет школы
			* Педагогический совет
			* Родительская комитет
	+ целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы вышеназванных лиц создаются и действуют:
		- совет обучающихся;
		- совет родителей;
		- профессиональный союз работников.

 **Общее собрание** работников созывается1раз в год по решению Управляющего совета. В работе общего собрания участвуют все работники Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих

 Школа самостоятельна в осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Устав. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

 **Педагогический совет** создан для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-

методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете, принятым педагогическим коллективом.

Педагогический совет состоит из преподавателей, административно-управленческого и вспомогательного персонала, имеющего педагогическую нагрузку.

Педагогический совет является совещательным органом, основными задачами которого является рассмотрение основных вопросов образовательного процесса:

 - обеспечение подготовки квалифицированных специалистов;

 - реализация государственной политики по вопросам образования;

 - разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

 -внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

 -решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы;

 - обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

 - постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом современных требований и перспектив их развития.

Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Председателем

Педагогического совета является руководитель. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на заседании Педагогического совета утверждается Руководителем.

Педагогический совет простым большинством голосов принимает решения, которые вступают в силу после утверждения их Руководителем и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

 **Управляющий совет** формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете. 9 членов совета составляют: 3 человека работники Учреждения, 2 человека родители обучающихся, 2 человека– обучающиеся и 2 человека представители организаций, заинтересованных в сотрудничестве со школой. Совет работает на общественных началах.

Административно-управленческий аппарат школы включает в себя:

директора;

 заместителя директора по УВР,

 заместителя директора по ВР;

 бухгалтера.

 Основными учебно-методическими подразделениями школы является: методические объединения. Учебно - методические объединения созданы с целью оказания помощи преподавателям ввыполнении требований Государственных образовательных стандартов, внедрения новых педагогических технологий, направленных на обеспечение их конкурентоспособности, улучшение качества подготовки выпускников.

 Научно-методический совет школы руководит научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива: планирует его научно-исследовательскую деятельность, заслушивает отчеты о результатах работы, обобщает педагогический опыт, инициирует участие педагогов в конференциях, педагогических конкурсах и др.

 Структура и их функции определяются положениями об их деятельности, утверждёнными директором. В начале учебного года утверждаются планы их работы на год.

 Непосредственное управление учебной деятельностью в соответствии с рабочими учебными планами осуществляет заместитель директора по УВР, осуществляет контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся, проведение промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, ведением учебной документации. Контролирует выполнение нагрузки преподавателями, которая определяется приказом директора на учебный год. Составляет расписание учебных занятий два раза в год по полугодиям которое утверждается директором

Воспитательная работа в школе осуществляется под руководством заместителя директора по ВР на основе комплексного плана, в котором находят отражение все аспекты воспитательной деятельности: организационная работа, общие досуговые мероприятия, работа с родителями, военно-патриотическое воспитание, профориентационная работа, профилактика правонарушений и т.д. На основе комплексного плана составляются планы работы дополнительного образования, планы воспитательной работы в классах. Нормативно- правовая документация, поступающая из вышестоящих органов, концентрируется у директора и его заместителей.

 Для принятия оперативных решений и корректировки задач введены в практику совещания при директоре, на которых обсуждаются текущие вопросы, заслушиваются отчеты руководителей, ставятся задачи.

Руководители структурных подразделений раз в неделю на совещаниях с педагогами и работниками школы доводят информацию, полученную на совещании при директоре, до подчиненных, определяя приоритетные направления деятельности в соответствии с утвержденными планами работы, и контролируют выполнение поставленных задач.

Общая линия деятельности школы представлена в плане работы на год в соответствии с «Программой развития школы».

 План работы на год рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета в начале учебного года. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям оптимально сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения. Планирование осуществляется по направлениям: учебная работа, воспитательная, внеурочная деятельность, учебно-методическая работа, профориентационная работа, социальное партнерство и др.

Делопроизводство в школе ведется в соответствии с номенклатурой дел.

 Утвержденная номенклатура соответствует основным направлениям деятельности школы и распределена по структурным подразделениям.

 Директор ведет книги приказов, личные дела, трудовые книжки преподавателей и

сотрудников. Все необходимые записи производятся своевременно, оформлены аттестационные листы, регистрируются документы о прохождении курсов повышения квалификации.

 **Социальные партнеры**: МОУ ДОД «Районная Детская Юношеская Спортивная Школа», МОУ ДОД «Старошайговский дом детского творчества», ГБУЗ РМ«Старошайговская Центральная районная больница», МБУ «Новоакшинская сельская библиотека», МОУ «Новоакшинский детский сад», ГУ «Центр занятости населения Старошайговского района», Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Старошайговского муниципального района др.), которые объединяют со школой свои ресурсы для повышения качества образования. Социальные партнеры содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказывают содействие в защите прав участников образовательного процесса, оказывают содействие в организации и ведении финансово-экономической деятельности, в привлечении средств, участвуют в работе комиссий Управляющего совета, оказывают содействие в подготовке и организации общешкольных мероприятий и внеурочной деятельности. Свыше перечисленными социальными партнерами заключены договоры о сотрудничестве.

**Вывод:** Вся система управления организацией соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу школы, обеспечивает эффективную реализацию образовательных программам.

**2.2.Документы. Нормативно-правовая база.**

**Локальные акты МОУ «Новоакшинская СОШ», по состоянию на 01.01.2018г. УставМОУ «Новоакшинская СОШ»**

1.Коллективный договор.

2.Положение об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Новоакшинская средняя общеобразовательная школа Старошайговского муниципального района Республики Мордови (Положение является неотъемлемой частью Коллективного договора трудового коллектива школы).

3. Положение о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципального учреждения Старошайговского муниципального района МОУ "Новоакшинская средняя общеобразовательная школа"

 4. Правила внутреннего трудового распорядка ОУ.

5.Положение об организации питания обучающихся ( категории малообеспеченных ) в ОУ.

6.Положение об организации питания.

7.Положение о Методическом совете ОУ.

8.Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ОУ.

9.Положение о совете ОУ.

10.Положение о родительском комитете в ОУ.

11.Положение о волонтерском отряде в ОУ.

12.Положение о языке образования и языках изучения в ОУ.

13.Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлениях и расходовании финансовых и материальных средств в ОУ.

14.Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам ( курсам).

15.Положение о защите персональных данных обучающихся.

16.Положение о штатном расписании.

17.Положение о порядке формирования , ведения и хранения личных дел обучающихся.

18.Положение о порядке аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

19.Положение о порядке приема граждан в ОУ.

20Правила внутреннего распорядка обучающихся в ОУ.

21.Положение об организации внеурочной деятельности на базе ОУ.

22.Учетная политика.

23. Положение о портфолио обучающихся по ФГОС в ОУ.

24.Положение о порядке организации и осуществления регулярных перевозок детей на школьном автобусе.

25.Положение о классном часе.

26.Положение об охране здоровья обучающихся.

27.Положение о школьном музее .

28. Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием.

29Положение о режиме рабочего времени педагогических работников.

30. Положение о портфолио учащихся ( 5-11кл)

31.Положение о формах получения образования и формах обучения.

32.Положение о порядке получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании.

33.Положение о внутришкольном контроле в ОУ.

34.Положение о школьном мониторинге качества образования в ОУ.

35Положение о внутренней системе оценки качества образования в школе в ОУ.

36.Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников , осуществляющих образовательную деятельность в ОУ.

37.Положение о бухгалтерской службе.

38.Положение о совещании при директоре в ОУ.

39.Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения экзаменационного материала в ОУ.

40. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ.

41.Положение о трудовом объединении лагеря дневного пребывания в летний период на базе ОУ.

42.Положение о порядке разработки и утверждении программы развития образовательной организации

43 Положение о классном родительском собрании.

44 Положение об элективных курсах.

45. Положение о летней трудовой практике учащихся ОУ.

46. Правила поведения учащихся.

47. Положение о рабочей программе.

48. Положение о защите персональных данных.

49. Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками и обучающимися

 МОУ « Новоакшинская средняя общеобразовательная школа» библиотекой, учебной, производственной, научной базой и информационными ресурсами, доступом к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным, методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

50. Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет

51. Положение о школьном предметном методическом объединении.

52.Положение о безотметочном обучении

53. Правила использования сети Интернет в ОУ.

54. Положение о проверке тетрадей.

55. Положение о единых требованиях к школьной одежде и внешнему обучающихся в ОУ.

56.Положение о ведении личных дел учащихся.

57. Положение об официальном сайте ОУ.

58. Положение о материальной ответственности в ОУ

59.Положение о конкурсе « Ученик года»

60 .Положение об учебном кабинете.

61. Положение о дежурстве по ОУ

62. Положение о порядке организации дежурства обучающихся.

63.Положение по охране труда

64.Положение о ГПД

65Положение о порядке оказания медицинской помощи обучающимся в ОУ

66 Положение о порядке перевода , отчисления, исключения обучающихся

67 Положение о порядке оказания медицинской помощи обучающимся в ОУ

68. Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной

Инструкции:

1 Инструкция по ведению классного журнала.

2. Должностная инструкция повара.

3. Должностная инструкция дежурного учителя.

4. Должностная инструкция классного руководителя

5.Должностная инструкция уборщицы

6. Должностная инструкция заведующего учебным кабинетом.

7. Должностная инструкция заместителя директора по УВР

8 Должностная инструкция повара школьной столовой.

9. Должностная инструкция механика

10. Должностная инструкция сторожа

11 Должностная инструкция водителя школьного автобуса

12 Должностная инструкция администратора

13. Должностная инструкция кухонного работника

**2.3. Нормативная база**

Годовые календарные графики МОУ «Новоакшинская СОШ» на 2016-2017, 2017-2018 учебные годы являются документом, регламентирующим организацию образовательного процесса.

При составлении годового календарного графика образовательным учреждением были использованы следующие ***нормативные документы***:

Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».

Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования) (для V классов образовательных организаций).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1643 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373».

Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2015 года №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

Устав МОУ«Новоакшинская СОШ» Старошайговского муниципального района РМ.

1. **Пояснительная записка**

 Годовой календарный учебный график является приложением к Учебному плану МОУ« Новоакшинская СОШ» Старошайговского муниципального района РМ на2017-2018 учебный год. График сформирован в соответствии с нормативными документами, с учётом образовательной программы, обеспечивающей достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами. Годовой календарный учебный график является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса.

**3.1. Условия и режим работы школы**

***Организация образовательного процесса в ОУ*** регламентируется учебным планом, годовымкалендарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков

***Продолжительность учебного года.***

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2-4-х – 34 недели, 5-11-х классах – 35 недель.

***Регламентирование образовательного процесса.***

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на четыре четверти и два полугодия, на III ступени – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

***Регламентирование образовательного процесса на неделю.***

Продолжительность учебной рабочей недели – 6 дней для 2-11-х классов и 5 дней для 1 класса.

***Регламентирование образовательного процесса на день.***

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы, спецкурсы и т. п. организуются во второй половине дня.

Начало занятий в 8.30.

Продолжительность урока:

45 минут – 2-11 классы

 в 1 классе установлен ступенчатый режим обучения:

 -в первом полугодии (сентябрь, октябрь – по 3 урока в день, продолжительность урока 35 мин.; ноябрь, декабрь – по 4 урока в день, продолжительность урока 35 мин.);

-во втором полугодии (январь – май – по 4 урока в день, продолжительность урока 40 мин.) Расписание звонков:

1. урок: 8.30-9.15
2. урок: 9.25-10.10
3. урок: 10.20-11.05
4. урок: 11.15-12.00
5. урок: 12.20-13.05
6. урок: 13.25-14.10

Перед началом каждого урока подается звонок.

**Объем домашних заданий** (по всем предметам)предполагает затраты времени на еговыполнение, не превышающие (в астрономических часах):

* во 2-3-х классах – 1,5 часа,
* в 4-5-х классах – 2 часа,
* в 6-8 классах – 2,5 часа,
* в 9-11 классах – до 3,5 часов.

**Режим внеурочной деятельности**

Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом гимназии, составляет до 10 часов в неделю на одного обучающегося во второй половине дня. Расписание занятий внеурочной деятельности формируется отдельно от расписания уроков образовательной организации.

Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 35-45 минут. Для обучающихся 1-х классов в первом полугодии продолжительность занятий внеурочной деятельностью не должна превышать 35 минут.

Реализация внеурочной деятельности осуществляется без балльного оценивания результатов освоения курса.

**3.2.. Проведение промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация учащихся 2-8,10 классов проводится в рамках учебного года в соответствии с Уставом гимназии и положением о промежуточной аттестации.

Сроки проведения промежуточной аттестации: с 19.04.2018 по 19.05.2018 года.

**3.3. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 и 11 классах**

Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) на данный учебный год.

**3.4. Особенности образовательного процесса**

Гимназия осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

1. уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения -2 года).

**Основы внутришкольного контроля за состоянием образовательного процесса**

**Основными элементами контроля образовательного и воспитательного процесса в 2018 году явились:**

 -контроль за ведением школьной документации;

 -контроль за качеством ЗУН и компетенций обучающихся;

 -контроль за состоянием преподавания;

 - контроль за реализацией ФГОС;

 - контроль за объемом выполнения образовательных программ;

 -контроль за подготовкой к государственной итоговой выпускников.

**Формы контроля, используемые в учебном году:**

* классно-обобщающий контроль в классном коллективе;
* тематический (состояние школьной документации, контроль рабочих программ, минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам, организация повторения и другие темы контроля);

-персональный (за состоянием преподавания отдельных предметов);

 -административный контроль за уровнем ЗУН по предметам (срезы, контрольные работы - по четвертям, полугодиям, итоговой);

* предварительный контроль (перед государственной итоговой аттестацией в 9, 11 классах).

 Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической

помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в аналитических справках, результаты выполнения управленческих решений оглашаются на совещаниях.

 Новые федеральные государственные стандарты начального и основного общего образования предъявляют существенно более высокие требования к уровню подготовки выпускников всех уровней образования. Управление качеством образования требует изменения принципов анализа результатов обучения. Основными составляющими новой технологии контроля и оценивания результатов учебной деятельности являются фиксация не только предметных знаний и умений, но и общеинтеллектуальных умений, способностей к рефлексивной самоорганизации в учебном процессе. Важным направлением в осуществлении оценивания является развитие у учащихся умений самоконтроля и адекватности самооценки. Проводимые в гимназии комплексные мониторинги представляют собой аналитическую работу с учащимися, позволяющую контролировать динамику развития обучающихся, максимально способствовать созданию здоровьесберегающей среды и благоприятных условий для развития личности и деятельностных способностей ребенка.

 Проводимые в школе комплексные мониторинги представляют собой аналитическую работу с учащимися, позволяющую контролировать динамику развития обучающихся, максимально способствовать созданию здоровьесберегающей среды и благоприятных условий для развития личностиидеятельностных способностей ребенка.

школе ведется систематический мониторинг эффективности учебно-воспитательного процесса и динамики его результатов обучения. Мониторинг достижений учащихся - важная составляющая процесса обучения.

* + течение учебного года осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин. Систематически проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ. Кроме того, в течение учебного года проводились срезы знаний по всем основным предметам. В течение года согласно исполнению образовательного законодательства проводилась промежуточная и итоговая аттестация обучающихся и выпускников.

**Результаты мониторинга используются для:**

 - прогнозирования и сравнительного анализа эффективности деятельности гимназии;

 -разработки и принятия управленческих решений;

 -широкого информирования участников образовательного процесса, а также учредителя, общественности, общественных организаций о реальных достижениях и проблемах развития гимназии.

 Результаты оценки качества образования доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей обучающихся (законных представителей), учредителя, общественности и общественных организаций.

**Результаты деятельности образовательной организации, качество образования**

 В соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом школы, нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса, в школе созданы все необходимые условия для обеспечения доступности качественного образования.

 Основываясь на результатах анализа учебно-воспитательной работы школы за предыдущие уч. года, с учётом перехода на Федеральные государственные стандарты основного общего образования с 2016г. перед педагогическим коллективом поставлены ***следующие задачи****:*

 Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний обучающихся.

 Повышение эффективности психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в части организации работы по повышению мотивации к обучению на ступени основного общего образования.

 Активизация работы по использованию активных форм и методов работы с учащимися на уроке с целью повышения мотивации к изучению предметов и дальнейшего управления личностным развитием обучающимся, а также повышением качества обученности.

 Реализация новых направлений методической работы с педагогическим коллективом, направленных на подготовку учителей к работе в условиях перехода на Федеральные государственные стандарты второго поколения.

**Учебный план муниципального общеобразовательного учреждения**

**МОУ "Новоакшинская средняя общеобразовательная школа"**

 **на 2018-2019 уч. год**

**Начальное общее образование с требованиями (ФГОС НОО)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные области | Учебные предметы | 1 класс | 2 класс | 3 класс |  4 класс | Всего  |  Промежуточная аттестация  |
| ***Обязательная часть*** |
| **Русский язык и литературное чтение****Иностранный язык** | Русский язык | 5/170 | 4/136 | 4/136 | 4/136 | 17/578 | Контрольный диктант. |
| Литературное чтение |  4/132 | 4/136 | 4/136 | 3/102 | 15/506 |  Тестирование. |
| **Родной язык и литературное чтение на родном языке\*** | Родной язык (русский) и литературное чтение на родном языке |  |  |  |  |  |  |
| **Иностранный язык** | Иностранный язык ( немецкий язык) | - | 2/68 | 2/68 | 2/68 | 6/204 | Контрольная работа |
| **Математика и информатика** | Математика | 4/132 | 4/136 | 4/136 | 4/136 | 16/540 | Контрольная работа |
| **Обществознание и естествознание (Окружающий мир)** | Окружающий мир | 2/66 | 2/68 | 2/68 | 2/68 | 8/270 | Тестирование |
| **Основы религиозных культур и светской этики\*\*** | Основы православной культуры |  |  |  | 1/34 | 1/34 | Тестирование |
| **Искусство** | Музыка | 1/33 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 4/135 | Тестирование |
| Изобразительное искусство | 1/33 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 4/135 |  Проект, творческая работа |
| **Технология**  | Технология | 1/33 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 4/135 | Творческий проект |
| **Физическая культура** | Физическая культура | 3/99 | 3/102 | 3/102 | 3/102 | 12/405 | Зачёт по нормативам |
| **Итого:** | **21/ 693** | **22/ 748** | **22/748** | **22/748** | **87/2937** |  |
| ***Часть, формируемая участниками образовательных отношений*** |
| **Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)** | Мокшанский язык | 1/34 | 1/34  | 1/34 | **3/102** |  |
|  **Итого** |  | **1/34** | **1/34** |  **1/34** | **3/102** |  |
| **ИТОГО (5-дневная учебная неделя)** | **21/ 693** | **23/782** | **23/782** | **23/782** |  |  |
| **Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка**  | **21/693** | **23/782** | **23/782** | **23/782** | **90/3039** |  |

**Учебный план муниципального общеобразовательного учреждения**

**МОУ "Новоакшинская средняя общеобразовательная школа"**

**на 2018-2019 уч. год**

**Основное общее образование (ФГОС ООО)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предметные области**  | **Учебные предметы** | **Количество часов** | **Формы промежуточной аттестации** |
| V | VI | VII | VIII | Всего  |  |
| ***Обязательная часть*** |
|  **Русский язык и литература** | Русский язык |  5/170 |  6/ 204 | 4/136 | 3/102 | 18/612 | Контрольный диктант. |
| Литература | 3/102 | 3/102 | 2/68 | 2/68 | 10/340 | Тестирование. |
| **Родной язык и родная литература\*** | Родной язык (русский) и родная литература\* |  |  |  |  |  | Тестирование |
| **Иностранный язык****Второй иностранный язык** | Иностранный язык (немецкий) | 3/102 | 3/102 | 3/102 | 3/102 | 12/408 | Контрольная работа |
| Второй иностранный язык (английский) | 1/34 |
| **Математика и информатика**  | Математика | 5/170 | 5/170 |  |  | 10/340 | Контрольная работа |
| Алгебра |  |  | 3/102 | 3/102 | 6 /204 | Контрольная работа |
| Геометрия |  |  | 2/68 | 2/68 | 4 /136 | Контрольная работа |
| Информатика и ИКТ | - | - | 1/34 | 1/34 | 2/68 | Тестирование |
| **Общественно-научные предметы** | История | 2/68 | 2/68 | 2/68 | 2/68 | 8/272 | Тестирование |
| Обществознание  | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 4/136 | Тестирование. |
| География | 1/34 | 1/34 | 2/68 | 2/68 | 6/204 | Тестирование |
| **Основы духовно-нравственной культуры народов России** | Основы духовно-нравственной культуры народов России | 0,5/17 |  |  |  | 0,5/17 |  |
| **Естественно -научные предметы** | Физика |  |  | 2/68 | 2/68 | 4/136 | Тестирование, контрольная работа |
| Химия |  |  |  | 2/68 | 2/68 | Тестирование |
| Биология | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 2/34 | 5/170 | Тестирование |
| **Искусство** | Музыка | 1/34 | 1/34 | 1/34 |  | 3/102 | Тестирование |
| Изобразительное искусство  | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 1/34 |  4/136 | Тестирование. |
| **Технология**  | Технология | 2/68 | 2/68 | 2/68 | 1/34 | 7/238 | Творческий проект |
| **Физическая культура** | Физическая культура | 2/68 |  3/102 | 3/102 | 3/102 | 8/272 | Зачёт по нормативам |
| Основы безопасности жизнедеятельности |  |  |  | 1/34 | 1/34 | Тестирование |
|  | **Итого:** |  **28,5/969** | **29/986** | **30/1020** | **31/1054** | **118 /4029** |  |
| ***Часть, формируемая участниками образовательных отношений*** |
| **Региональный (национально-региональный) компонент и компонент образовательного учреждени** | Мордовский (мокшанский) язык | 0,5/17 | 1/34 | 1/34 |  | 2,5/85 |  |
| История и культура мордовского края |  |  | 0.5/17 | 0,5/17 | 1/34 |  |
| **Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)** |  Черчение |  |  |  | 1/34 | 1/34 |  |
| «Занимательная география» |  |  | 0,5/17 |  | 0,5/17 |  |
| «Занимательная химия» |  |  |  | 0,5/17 | 0,5/17 |  |
| **Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной неделе** |  | **29/986** | **30/1020** | **32/1088** | **33/1122** | **124/4216** |  |

**Учебный план муниципального общеобразовательного учреждения**

**МОУ "Новоакшинская средняя общеобразовательная школа"**

**на 2018-2019 уч. год**

**Основное общее образование (ФК ГОС)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предметные области**  | **Учебные предметы** |  | **Формы промежуточной аттестации** |
| 9 класс | Всего  |  |
|  **Русский язык и литература** | Русский язык | 2/68 | 2/68 | Контрольный диктант |
| Литература | 3/102 | 3/102 |  Тестирование |
| **Иностранный язык** | Иностранный язык (немецкий) | 3/102 | 3/102 | Контрольная работа |
| **Математика и информатика**  | Алгебра | 3/102 | 3/102 | Контрольная работа |
| Геометрия | 2/68 | 6 /68 | Контрольная работа |
| Информатика и ИКТ | 2/68 | 2/68 | Тестирование, контрольная работа |
| **Общественно-научные предметы** | История | 2/68 | 2/68 | Тестирование |
| Обществознание  | 1/34 | 1/34 | Тестирование |
| География | 2/68 | 2/68 | Тестирование |
| **Естественно -научные предметы****Искусство****Физическая культура** | Физика | 2/68 | 2/68 | Тестирование, контрольная работа |
| Химия | 2/68 | 2/68 | Тестирование, контрольная работа |
| Биология | 2/68 | 2/68 | Тестирование |
| МХК | 1/34 | 1/34 | Тестирование. |
| Физическая культура | 3/102 | 3/102 | Зачёт по нормативам. |
|  | **Итого:** | **30/1020** | **30/1020** |  |
| **Региональный компонент** | История и культура мордовского края | 0,5/17 |  0,5/ 17 |  |
| **Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)** | Биология «Шаг за шагом к ГИА» | 1/34 | 1/34 |  |
| «Расчеты по химическим формулам» | 0,5/17 | 0,5/17 |  |
|  Мировая художественная культура | 1/34 | 1/34 |  |
| **Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка при 5-дневной рабочей неделе** |  | **33/1122** | **33/1122** |  |

**Учебный план муниципального общеобразовательного учреждения**

**МОУ "Новоакшинская средняя общеобразовательная школа" на 2018-2019 уч. год**

**Среднее общее образование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметные области**Инвариантная часть** | Учебные предметы |  Базовый уровень |
| 10 класс  | 11 класс  | Всего | Формы промежуточной аттестации |
|  **Филология**  | Русский язык | 1/34 | 1/34 | 2/68 | Контрольный диктант |
| Литература | 3/102 | 3/102 | 6/204 | Тестирование |
| Иностранный язык (немецкий) | 3/102 | 3/102 | 6/204 | Тестирование, контрольная работа |
| **Математика**  | Алгебра и начала математического анализа | 2/68 | 2/68 | 4/136 | Контрольная работа |
| Геометрия | 2/68 | 2/68 | 4/136 | Контрольная работа |
|  **Обществознание** | История | 2/68 | 2/68 | 4/136 | Тестирование |
| Обществознание  | 2/68 | 2/68 | 4/136 | Тестирование |
| **Естествознание**  | Биология | 1/34 | 1/34 | 2/68 | Тестирование |
| Физика | 2/68 | 2/68 | 4/136 | Тестирование, контрольная работа |
| Химия | 1/34 | 1/34 | 2/68 | Тестирование, контрольная работа |
| Астрономия |  | 1/34 | 1/34 | Тестирование |
| **Физическая культура** | Физическая культура | 3/102 | 3/102 | 6/204 | Зачёт по нормативам |
| Основы безопасности жизнедеятельности | 1/34 | 1/34 | 2/68 | Тестирование |
| **Итого (обязательная часть-базовый уровень изучения)** |  | **23/782** | **24/816** |  |  |
| **Вариативная часть** |
| **Обществознание** |  География |  1/34 | 1/34 | 2/68 | Тестирование. |
| Биология |   |  1/34 | 1/34 | Тестирование |
| Право | 1/34 |  | 1/34 | Тестирование, контрольная работа, |
| **Математика и информатика**  | Алгебра и начала математического анализа | 1/34 | 1/34 | 2/68 | Контрольная работа. |
| Информатика и ИКТ | 1/34 | 1/34 | 2/68 | Тестирование |
| **Искусство** | МХК | 1/34 | 1/34 | 2/68 | Тестирование |
| **Технология**  | Технология | 1/34 | 1/34 | 2/68 | Творческий проект |
|  | **Итого:** | **6/204** | **6/204** | **12/408** |  |
| **Элективные, факультативные курсы и другие виды деятельности** |
| **Элективный курс (предметный,** **углубление знаний по биологии)** | «Избранные главы биологии. Ботаника. Подготовка к ЕГЭ» « Решение биологических задач в ходе подготовки к ЕГЭ.  | 1/34 | 1/34 | 2/68 |  |
| **Элективный курс (предметный,** **углубление знаний по русскому языку)** | «Русский язык в формате ЕГЭ»  |  | 1/34 | 1/34 |  |
| **Элективный курс (предметный,** **углубление знаний по математике)** | Подготовка к ЕГЭ. (Профильный уровень) |  | 1/34 | 1/34 |  |
| **Элективный курс (предметный, углубление знаний по истории)** | Трудные и дискуссионные вопросы обществознания |  | 1/34 | 1/34 |  |
| **Элективный курс (предметный,)** | «Образовательное земледелие» | 1/34 |  | 1/34 |  |
| **Элективный курс****(предметный, углубление знаний по обществознанию**  | «Ключи к тайнам КЛИО» | 1/34 |  | 1/34 |  |
| **Элективный курс****(предметный, углубление знаний по географии)** | «Политическая карта мира. Подготовка к ЕГЭ». | 1/34 |  | 1/34 |  |
| «Рекреационная география» | 1/34 |  | 1/34 |  |
| **Итого:** | **5/170** | **4/136** | **9/306** |  |
| **Предельно допустимая аудиторная учебная нагрузка** | **34/1156** | **34/1156** | **68/2312** |  |

**3.5. Результативность учебно-воспитательного процесса**

***Образовательная среда школы***

Обеспечивая доступность качественного образования, школа реализует образовательные программы, соответствующие государственным образовательным стандартам и лицензии.

***Результативность образовательного процесса и достижения учащихся школы***

Учебный план 2017 – 2018 учебного года выполнен полностью, программный материал успешно усвоен всеми учащимися школы. В последующий класс переведены все учащиеся (88 человека) 1-10-х классов.

На «отлично» закончили учебный год 10 учащихся (2-10 классов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Панова Ульяна | 2 класс |
|  | Воробьева Анастасия | 3 класс |
|  | Туркова Галина | 5 класс |
|  | Рогожкина Ольга | 7 класс |
|  | Кичкаева Анастасия | 7 класс |
|  | Юдина Виктория | 7 класс |
|  | Тявокина Ксения10  | 10 класс |
|  |  |  |

На «хорошо» и «отлично» закончили 2017 – 2018 учебный год – 39 учащихся, % качества знаний (2 – 9,10 классах) составило – 49%.

Имеют одну «4» по итогам года – 3 учащийся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. учащегося | Класс  | Предмет  | Учитель  |
|  | Лаврова Анастасия | 5 | Русский язык | Гордеева Л.Ф. |
|  | Копнова Валерия | 4 | Русский язык | Курносова Т.В. |
|  | КоткинДанила | 4 | Русский язык | Курносова Т.В. |

Имеет одну «3» по итогам года – 3 учащийся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. учащегося | Класс  | Предмет  | Учитель  |
|  | Крайнов Д. | 3 | Математика | Цыпцова Л.Н. |
|  | Колпаков М. | 5 | Математика | Юдин А.А. |
|  | Соболева М. | 6 | Русский язык | Лушкина Е.Р. |

**Качество знаний обучающихся по классам за 2018г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Годовая** |
| **Класс**  | **Кол-во уч-ся в классе** | **Качество знаний %** | **Уровень обученности %** | **Средний балл** |
| 1 | 93,7 | - | - | - |
| 2 | 8 | 50 | 100 | 3,8 |
| 3 | 11 | 36 | 100 | 3,7 |
| 4 | 8 | 75 | 100 | 4,1 |
| 5 | 14 | 45 | 100 | 3.9 |
| 6 | 11 | 36 | 100 | 3,7 |
| 7 | 9 | 78 | 100 | 4,4 |
| 8 | 5 | 20 | 100 | 3,7 |
| 9 | 10 | 40 | 100 | 3,7 |
| 10 | 3 | 100 | 100 | 4,6 |
| Итого | **88** | **49** | **100** |  |

Мониторинг успеваемости учащихся по классам показал что на конец года почти во всех классах повысилось качество знаний учащихся.

Неуспевающих учащихся за 2018 учебный год нет.

Программный материал по предметам пройден в полном объеме, также как и практическая часть программы.

**Качество знаний по образовательным ступеням**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Учебный год*** | ***1-4 классы*** | ***5-9 классы*** | ***10-11 классы*** |
|  | ***успев.*%** | ***к з* %** | ***успев* %** | ***кз*%** | ***успев* %** | ***кз*%** |
| 2015/2016 | 100% | 46,3% | 100 % | 44,6 % | 100% | 100 % |
| 2016/2017 | 100% | 50,7 % | 100 % | 42,2% | 100% | 100 % |
| 2017/2018 | 100% | 53,7% | 100% | 43,8% | 100% | 100 % |

**Качество знаний по классам в сравнении с прошлыми учебными годами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| класс | % КЗ в 2016 | % КЗ в 2017 | % КЗ2018 |
| 2 | 60 | 42 | 50 |
| 3 | 43 | 60 | 36 |
| 4 | 36 | 50 | 75 |
| 5 | 78 | 42 | 45 |
| 6 | 40 | 78 | 36 |
| 7 | 38 | 20 | 78 |
| 8 | 31 | 40 | 20 |
| 9 | 36 | 31 | 40 |
| 10 | 100 | - | 100 |
| 11 | - | 100 | - |

В течение всего учебного года проводился мониторинг обучения первоклассников по новым стандартам, и наши дети успешно справлялись с предложенными заданиями, то есть все освоили программу 1 класса.

 **Проводился внешний мониторинг по немецкому языку в 8 классе, географии 7 класс, истории 10 класс**

**Результаты внешнего мониторинга, проведенного**

**ЦМОКО при Министерстве образования РМ**

**География**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Класс | Учитель | Результаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего | Вып. |  |  | 5 |  |  | 4 |  |  | 3 |  | 2 |  | Ур.обуч. |  |  | Кач.обуч. |  |  | Ср. |  |
|  |  |  |  |  |  | уч-ся | раб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | балл |  |
|  | 7 | Никитина Н.В. | 9 |  | 9 |  |  | 3 |  |  | 2 |  |  | 4 |  | - |  | 100% |  |  |  | 55,6% |  |  | 3,9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**История**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Класс | Учитель | Результаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего | Вып. |  |  | 5 |  |  | 4 |  |  | 3 |  | 2 |  | Ур.обуч. |  |  | Кач.обуч. |  |  | Ср. |  |
|  |  |  |  |  |  | уч-ся | раб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | балл |  |
|  | 10 | Овчинникова Т.Н. | 3 |  | 3 |  |  | - |  |  | 1 |  |  | 2 |  | - |  | 100% |  |  |  | 33% |  |  | 3,3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Немецкий язык**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Класс | Учитель | Результаты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего | Вып. |  |  | 5 |  |  | 4 |  |  | 3 |  | 2 |  | Ур.обуч. |  |  | Кач.обуч. |  |  | Ср. |  |
|  |  |  |  |  |  | уч-ся | раб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | балл |  |
|  | 8 | Кичкаева Т.Н. | 8 |  | 7 |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  | 3 |  | - |  | 100% |  |  |  | 57% |  |  | 3,9 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 На основании приказа Министерства Образования Республики Мордовия № 220 от 14.03 2018г., приказа Управления по вопросам социальной сферы Администрации Старошайговского муниципального района , приказа МОУ «Новоакшинская средняя общеобразовательная школа» №11 от 23 марта 2018 в МОУ «Новоакшинская СОШ» были проведены Всероссийские проверочные работы в 4,5,6 классах.

**ВПР- 4 класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Предмет** | **Успеваемость** | **Качество знаний** |  **Средний балл** |
| 1 | Русский язык | 88 | 75 | 3,9 |
| 2 | Математика | 100 | 75 |  4,3 |
| 3 | Окружающий мир | 100 | 75 | 3,8 |

**ВПР- 5 класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Предмет** | **Успеваемость** | **Качество знаний** |  **Средний балл** |
| 1 | Русский язык | 92 | 46 | 3,4 |
| 2 | Математика | 100 | 69 | 4,2 |
| 3 | Биология | 100 | 34 | 3,3 |
| 4 | История | 100 | 58 |  3,8 |

**ВПР- 6 класс**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Предмет** | **Успеваемость** | **Качество знаний** |  **Средний балл** |
| 1 | Русский язык | 91 | 46 | 3,5 |
| 2 | Математика | 91 | 46 | 3,6 |
| 3 | История | 100 | 50 | 3,6 |
| 4 | География | 91 | 46 | 3,6 |
| 5 | Биология | 100 | 73 | 3,9 |

##### Итоги обучения выпускников 9 класса по общеобразовательной программе основного общего образования за последние три года:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Значения показателей |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| обуч-ся | % | об-ся | % | об-ся | % |
| Количество выпускников на начало учебного года | 11 | 100 | 13 | 100 | 10 | 100 |
| Количество выпускников на конец учебного года | 11 | 100 | 13 | 100 | 10 | 100 |
| **Из них:** допущено к государственной (итоговой) аттестации  | 11 | 100 | 13 | 100% | 10 | 100% |
| не допущено к государственной (итоговой) аттестации | 0 | 0% | 0 | 0 % | 0 | 0% |
| окончили 9 классов | 11 | 100 | 13 | 100 | 10 | 100% |
| получили аттестат об основном общем образовании  | 10 | 91 | 13 | 100% | 10 | 100% |
| получили аттестат об основном общем образовании с отличием  | 1 | 9% | 1 | 8% | 0 | 0% |
| окончили на “4” и “5” | 4 | 36% | 4 | 31% | 4 | 40% |
| оставлено на повторное обучение по причине болезни | - | **-** | - | **-** | - | **-** |
| окончили школу со справкой | 1 | 9% | 0 | 0% | 0 | 0% |
| Количество обучающихся, покинувших школу до завершения основного общего образования | - | - | - | - | - | - |

**Сведения об участии выпускников 9 класса в государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предметы** | **2016** | **2017** | **2018** |
|  | Доля выпускников принявших участие в ГИА человек/(%) | Доля выпускников положительно справившихся (%) | Доля выпускников принявших участие в ГИА(%) | Доля выпускников положительно справившихся (%) | Доля выпускников принявших участие в ГИА (%) | Доля выпускников положительно справившихся (%) |
| **Русский язык**  | 11/100% | 91% | 13/100% | 100% | 10/100% | 100% |
| **Математика** | 11/100% | 91% | 13/100% | 100% | 10/100% | 100% |
| **Биология** | 7/64% | 100% | 4/31% | 70% | 3/30% | 100% |
| **География**  | 9/ 82% | 100% | 11/85% | 100% | 10/100% | 100% |
| **Обществознание** | 5/45% | 100% | 11/85% | 100% | 7/70% | 100% |
| **Физика** | 1/9% | 100% | - | - | - | - |

**Результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2018 году.**

 В 2018 учебном году в 9 классе обучалось 10 учащихся, были допущены к итоговой аттестации -10.

Согласно Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX класса, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования,
общеобразовательных учреждений Республики Мордовия, выпускники IX класса сдавали 4 экзамена: два обязательных - по русскому языку и математике, а также два экзамена по выбору выпускника из числа предметов, изучавшихся в IX классе.

10 обучающихся 9 класса сдавали два обязательных экзамена в форме ОГЭ по русскому языку и математике. Для сдачи экзамена по выбору учащимися были выбраны: обществознание -7, география-10, биология-3.

10 учащихся выдержали итоговую аттестацию, подтвердили и, в основном, повысили свои годовые оценки. Анализ результатов экзаменов позволяет сделать вывод, что 100% учащиеся 9 класса усвоили минимум содержания основного общего образования.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование предмета | Количествоэкзаменующихся | учитель | На «5» | На «4» | На «3» | На«2» |  % усп. | % кач. | Ср.балл |
| 1. | Алгебра ОГЭ | 10 | 100% | Юдин А.А. | 0 | 4 | 6 | 0 | 100 | 40 | 3,4 |
| 2 | Русский язык (ОГЭ) | 10 | 100% | Гордеева Л.Ф. | 3 | 3 | 4 | 0 | 100 | 60 | 3,9 |
| 3 | Биология | 3 | 30% | Зайкина А.В. | 0 | 3 | 0 | 0 | 100 | 100 | 4 |
| 4 | География  | 10 | 100% | Никитина Н.В. | - | 7 | 3 | 0 | 100 | 70 | 3,7 |
| 5 | Обществознание | 7 | 70% | Овчинникова Т.Н. | - | 6 | 1 | 0 | 100 | 86 | 3,8 |

**Сведения об участии выпускников 11 класса в ЕГЭ**

В 2018 уч. году 11 класса не было.

В целом итоги аттестации за курс средней школы показали, что выпускники 11 класса овладевают необходимыми знаниями, умениями и навыками, получают базу для продолжения образования в высших и средних учебных заведениях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предметы** | **2016** | **2017** | **2018** |
|  | Доля выпускников принявших участие в ЕГЭ (%) | Доля выпускников положительно справившихся(% от принявших участие) | Доля выпускников принявших участие в ЕГЭ (%) | Доля выпускников положительно справившихся (% от принявших участие) | Доля выпускников принявших участие в ЕГЭ (%) | Доля выпускников положительно справившихся (% от принявших участие) |
| **Русский язык** |  |  | 100 | 100 |  |  |
| **Математика (б)** |  |  | 100 | 95 |  |  |
| **Математика (п)** |  |  | 100 | 100 |  |  |
| **Биология** |  |  | 66 | 100 |  |  |
| **Обществознание** |  |  | 100 | 100 |  |  |
| **Физика** |  |  | 33 | 100 |  |  |

**Средний бал по ЕГЭ за последние 3 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | 1 – Русский язык | 2 – Математика б/п | 3 – Физика | 6 – Биология | 8– Обществознание |
| Средний балл по школе 2016 |  |  |  |  |  |
| Средний балл по школе 2017 | **76,3** | **«5»/48,7** | **56** | **50** | **67,3** |
| Средний балл по школе 2018 |  |  |  |  |  |

**Сведения о выпускниках-медалистах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2016г. | 2017г. | 2018 |
|  Медали | Медали | Медали |
| кол-во | % | кол-во | % | кол-во | % |
| - | - | 1 | 33% | - | - |

**Анализ трудоустройства выпускников**

Из 10 выпускников 9 класса:

-5 продолжили обучение в 10 классе,

 -1 в 10 классе МОУ «Старошайговская средняя общеобразовательная школа №2»

-2 выпускникапоступили в ГБПОУ РМ " Саранский строительный техникум", на специальность «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 1- в ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум» по специальности «Информационные системы и программирование», 1 в ГБПОУ РМ – «Краснослободский аграрный техникум».

**Организация и результаты внеурочной деятельности в 2018 году**

Цель внеурочной деятельности - создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций. Заинтересованность гимназии в решении проблемы внеурочной деятельности объясняется не только включением ее в учебный план, но и новым взглядом на образовательные результаты. Внеурочная деятельность, как и деятельность обучающихся в рамках уроков, направлена на достижение результатов освоения программы. В первую очередь – это достижение личностных и метапредметных результатов. Это определяет и специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающиеся должны научиться действовать, чувствовать, принимать решения.

План внеурочной деятельности представлен по пяти направлениям: общеинтеллектуальное; общекультурное; социальное; духовно-нравственное; спортивно-оздоровительное. При выборе направлений внеурочной деятельности определяющее место отводится мнению родителей, потребностям и желаниям учащихся.

Школа осуществляет внеурочную деятельность согласно внутришкольной модели (внеурочная деятельность реализуется в общеобразовательном учреждении самостоятельно при наличии комплекса необходимых ресурсов, образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и осуществляет механизм координации, определяет из числа своих работников участников организации и проведения внеурочной деятельности и находит оптимальные формы ее реализации).

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются по желанию учащихся и направлены на реализацию различных форм её организации, отличных от урочной системы обучения (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики).

Занятия проводятся учителями. Соблюдаются динамические паузы (45 минут) между учебными занятиями по расписанию и внеурочной деятельностью в школе. Содержание и формы организации внеурочной деятельности закреплены в соответствующих рабочих программах. Время, отведённое на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объёмов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

**Олимпиадное движение в школе. Работа с талантливыми детьми**

 Развитие задатков, талантов, дарований на основе изучения индивидуальных способностей, интересов, возможностей начинается с начальной школы. Одним из принципов обучения является дифференциация и индивидуализация, также особое внимание уделяется созданию индивидуальных образовательных маршрутов в рамках профильного обучения. Педагоги активно используют в своей работе модульную, проектные, информационные технологии, проблемное обучение, исследовательскую деятельность. В школе созданы все условия для творческого развития личности ребёнка

 О высокой результативности образовательного процесса в школе свидетельствуют достижения наших учеников в олимпиадах, конференциях и конкурсах международного, всероссийского и регионального уровня**.**

**Результаты обучающихся МОУ «Новоакшинская СОШ» на муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников 2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предмет  | Фамилия, имя участника | Класс | Преподаватель |
| Русский язык | Рогожкина О -победитель Кичкаева А.- победительТуркова Г.- победитель | 887 | Гордеева Л.Ф.Цыбисова В.А. |
| География | Рогожкина О.- победительТявокина К.- призер  Кичкаева А.- призер | 8118 | Никитина Н.В. |
| Немецкий язык | Кичкаева А.- победительРогожкина О.- победитель | 88 | Кичкаева Т.Н. |
| Биология | Туркова Г. - призерГоликова А.- призер | 79 | Зайкина А.В. |
| История | Рогожкина О. -победитель | 8 | Овчинникова Т.Н. |
| Обществознание | Кичкаева А.- призер | 8 | Овчинникова Т.Н. |
| Мокшанский язык | Панова У. – победительНовиков Д. –призерСапунова А.- призерВоробьева- призер | 3344 | Цыбисова В.А. |

 По сравнению с прошлым учебным годом стало больше победителей олимпиад. Среди всех учащихся больше всего призовых мест набрали Кичкаева А. и Рогожкина О.

 В этом учебном году стало больше призовых мест по географии и мокшанскому языку.

Тявокина К.- вошла в список участников Республиканского этапа Всероссийской олимпиады школьников по географии, Панова У.- по мокшанскому языку.

 Таким образом, растет количество победителей и призёров олимпиад, а также результативность участия. Причиной положительной тенденции является эффективная работа по выявлению одаренных, имеющих высокую мотивацию к обучению детей, удовлетворительная подготовка учащихся к участию в олимпиадах. Необходимо отметить, что учителями была проведена большая работа по подготовке ребят к олимпиадам.

**Выводы:** анализ деятельности педагогического коллектива по данному направлению позволяет отметить, что работа с мотивированными на учебную деятельность и одаренными детьми стала осуществляться более целенаправленно. Этому способствует и организация системы групповых и индивидуальных занятий учащихся по русскому языку и литературе, немецкому языку, биологии, истории, обществознанию и т.д. Подтверждением эффективности данной работы могут быть результаты учебной и внеурочной деятельности.

 Однако наряду с достигнутыми результатами в нашей работе имеют место и проблемы, требующие пристального внимания и определения мер по их решению. Необходимо больше детей привлекать к исследовательской деятельности, расширять область исследований, повышать качество написания работ

**3.6. Анализ состояния методической работы**

 В 2018 году методическая работа в школе осуществлялась как непрерывная, систематическая, коллективная и индивидуальная деятельность по обучению кадров; выявлению, обобщению и распространению наиболее ценного опыта, стимулированию творческого поиска учителей, созданию собственных методических разработок для обеспечения образовательного процесса по повышению научно-теоретической и методической подготовки и профессионального мастерства, что в конечном итоге способствовало росту уровня образованности, воспитанности и развития учеников.

**Методическая тема** - **«Система педагогического мониторинга как механизм управления качеством образования».**

**Цель** –применение педагогического мониторинга в целях улучшения качества образования.

**Для реализации данных целей были определены следующие задачи:**

 -совершенствование системы педагогического мониторинга;

 -внедрение новых технологий обучения;

 - создание ситуации успеха для каждого ученика;

 -совершенствование педагогического мастерства.

.

 Организационно – педагогическая деятельность была направлена на повышение компетентности учителей по вопросам реализации ФГОС через систему методической работы (проведение семинаров, мастер- классов, консультаций, методических недель,конференций), на организацию нормативного и методического информирования, разработку практических рекомендаций по организации образовательного процесса, анализа и самоанализа деятельности учителя в свете требований ФГОС.

 Проведены педагогические советы: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор повышения качества образования в соответствии с современными

требованиями», **«**Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика», «Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса», «Ценностные аспекты образовательного процесса как факторы развития школы».

 Особое внимание в школе уделяется инновационной деятельности как необходимому условию развития. Инновационная деятельность (включая научно-методическую и опытно-экспериментальную работу) проводилась по следующим направлениям:

 -управление образовательным процессом (реализация системы управления качеством образования и системы оценки качества образования);

 -формирование нового содержания образования (разработка концепций образовательных областей, рабочих программ обучения);

внедрение новых технологий и методик обучения; реализация научно-методического подхода к -модернизации содержания образования через включение педагогов в научно-исследовательскую, опытно-экспериментальную и поисково-проектную деятельность;

 -повышение профессионализма и мастерства педагогов через курсы повышения квалификации, семинары, тренинги, деловые игры и др.

 Учителя давали открытые уроки, проводили самоанализы уроков в соответствии с требованиями ФГОС. В 2019 году работа в данном направлении будет продолжена.

Были разработаны методические рекомендации для использования учителями в деятельности по

организации образовательного процесса. Однако следует отметить, что ряду педагогов необходимо на уроках активнее использовать современные технические средства обучения (интерактивные доски, внедрять активные формы обучения.

 В 2019 году педагогам школы необходимо продолжить работу по распространению своего

опыта, чтобы их педагогические достижения становились достоянием не только нашего

педагогического коллектива, но и педагогической общественности республики и России. Активнее принимать участие в научно-практических конференциях, семинарах.

**Учебно – методическая работа** была направлена на выявление проблем в организации учебного процесса, организацию индивидуальной работы с каждым педагогом по повышению его профессионального мастерства.

-проведены анкетирования и тестирования педагогических работников с целью выявления готовности коллектива к нововведениям, затруднений у отдельных педагогов в организации учебно- воспитательного процесса; разработаны и разрабатываются методические памятки для оказания практической помощи педагогам по вопросам проектирования, организации и анализа современного урока, организации работы по самообразованию;

* проведен мониторинг уровня подготовки обучающихся 5-х, 6-х, 8-х классов.

 **Выводы:** в работе педагогов по данному направлению следует отметить положительную динамику и заинтересованность: в течение 2018 года учителя знакомились с передовым педагогическим опытом, представляли свои педагогические находки, могли сравнить свой опыт с опытом учителей – новаторов, участвуя в педагогических мероприятиях различного уровня. Проводились отчеты как методических объединений, так и отдельных учителей по результатам методической работы.

В качестве положительного момента можно отметить, что индивидуальная работа по самообразованию активизировалась, но ещё требует дополнительного внимания.

Проанализированы результаты опросов и анкетирования, выявлены проблемные зоны внедрения современных требований в учебно-воспитательный процесс, запланированы мероприятия по повышению квалификации педагогов по результатам методического аудита.

 **Контрольно – оценочная деятельность** была связана с изучением передового педагогического опыта, определения, насколько качественно реализуются требования ФГОС в повседневной практике учителя, как формируются универсальные учебные действия на уроке.

В ходе посещения уроков рассмотрены технологические карты и заслушаны самоанализ урока, проведено обсуждение уровня преподавания педагогов, степени усвоения учащимися программного материала, соответствие данных уроков требованиям ФГОС.

* 2018 году в школе проведена определенная работа по развитию профессиональной компетентности учителя, оказана нормативная, методическая и практическая помощь педагогам по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения, проведена работа по изучению и распространению передового педагогического опыта, который был представлен на конкурсах, конференциях, семинарах, различного уровня.
* 2019 продолжить работу по внедрению современных педагогических технологий, активных форм и методов обучения, интерактивных средств обучения.

 **В 2019 году для улучшения научно – методической работы необходимо:**

-активизировать работу методических объединений по практическому внедрению в деятельность педагога требований ФГОС, по формированию у учителей навыков проектирования и проведения и самоанализу проведенных уроков, уроков с использованием современных педагогических технологий.

* провести анализ работы каждого педагога по методической теме, определить положительные моменты работы учителя, проблемы, определить пути их преодоления, заслушать публичные отчеты каждого методического объединения и каждого педагога по результатам работы по самообразованию для создания банка данных передового педагогического опыта учителей.
* **Качественные характеристики педагогических кадров**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п  | Характеристика педагогических работников  | Число педагогическихработников  |
| 1.  | Численность педагогических работников - всего  | 14 |
|  | из них:  |  |
| 1.1.  | штатные педагогические работники, за исключением совместителей  | 14 |
| 1.2.  | педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства  | 0 |
| 2.  | Из общей численности педагогических работников (из строки 1):  |  |
| 2.1.  | лица, имеющие почетное звание при отсутствии ученой степени и ученого звания  | 2 |
| 2.2.  | лица, награжденные грамотой МО РФ  | 2 |
| 2.3.  | лица, награжденные грамотой МО РМ  | 5 |
| 2.4.  | лица, имеющие высшую квалификационную категорию  | 1 |
| 2.5  | лица, имеющие первую квалификационную категорию  | 11 |
| 2.6. | лица, имеющие соответствие занимаемой должности  | 2 |
|  | лица, имеющие высшее профессиональное образование  | 13 |
|  | лица, имеющие ср. профессионального образования  | 1 |
| 3 | *Педагогический стаж:* |  |
|  | От 3 до 5 лет  | 1  |
|  | От 5 до 10 лет  | 2  |
|  | От 10 до 20 лет  | 6 |
|  |  20 и более  | 5 |

* Награды учителей:
* Почетный работник ООРФ - 2 педагога (14%)
* Заслуженный работник образования РМ - 1 педагог (7%)
* Почетная Грамота МОРМ - 5 педагогов (36%)
* Почетная Грамота Госсобрания РМ- 1 педагог (7 %)
* Главы РМ – 1 педагогов (7 %)
*
* Вывод по разделу: Анализ кадрового состава позволяет сделать вывод о том, что коллектив достаточно высокопрофессиональный, сложившийся, имеющий высокий потенциал, положительно влияющий на качество обучения и воспитания.
* Кадровое обеспечение соответствует статусу средней общеобразовательной школы.
* Образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, уровень образования педагогических работников соответствует требованиям занимаемых должностей.
1. **Оснащенность образовательного процесса материально-техническим оборудованием**

Для реализации Программы развития и образовательных программ в школе создана современная материальная база.

* музей,
* спортивная площадка,
* сенсорная комната

Оборудованы следующие кабинеты: 3 - начальных классов, 1 - информатики, 1 - русского языка и литературы,1 - математики, 1 – немецкого языка, 1- мордовского языка и литературы, 1 – химии и биологии, 1 - физики, 1- кабинет истории, спортивный зал, мастерская.

Все кабинеты эстетически оформлены, укомплектованы соответствующим оборудованием, отвечают всем современным требованиям.

***Информационно-техническое оснащение образовательного процесса***

Обеспеченность техническими средствами и оргтехникой:

Персональные компьютеры -8 шт.

Ноутбуки - 44 шт.

Мультимедийные комплексы (компьютер, проектор, экран) – 10 шт.

Веб-камеры - 1 шт.

Интерактивные доски -3 шт.

Цифровая камера – 1 шт.

Цифровой фотоаппарат.

Оснащенность учебной литературой:

Книжный фонд – 4524 экз.

Фонд учебников – 2206 экз.

Электронные учебные пособия в количестве носители – 105 экз.

***Количество учащихся на один компьютер***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2016 г. | 2017г. | 2018 г. |
|  |  |  |
| 2 учащихся | 2 учащихся | 2 учащихся |
| на 1 компьютер | на 1 компьютер | на 1 компьютер |

* + 2018 году продолжила реализацию проекта «Электронная библиотека». Электронная библиотека позволила читателям получать бесплатный доступ к электронным книгам.

Пользователей электронной библиотеки 80%.

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,**

**ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Показатели**  | **Единица измерения** | **Значение показателя** |
| 1. | ***Образовательная деятельность*** |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся  | человек | 88 |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования  | человек | 36 |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования  | человек | 49 |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования  | человек | 3 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся  | человек/% | 88/39 |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку  | балл | 3,9 |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике  | балл | 3,4 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку  | балл | - |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике  | балл | - |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса  | человек/% | 0/0 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса  | человек/% | 0/0 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса  | человек/% | - |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса  | человек/% | - |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса  | человек/% | 0/0 |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса  | человек/% | - |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса  | человек/% | 0/0 |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса  | человек/% | - |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся  | человек/% | 66/80 |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:  | человек/% | 52/32 |
| 1.19.1 | Регионального уровня  | человек/% | 26/29 |
| 1.19.2 | Федерального уровня  | человек/% | 15/17 |
| 1.19.3 | Международного уровня  | человек/% | 0/0 |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся  | человек/% | 0/0 |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся  | человек/% | 0/0 |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся  | человек/% | 0/0 |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся  | человек/% | 0/0 |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе:  | человек | 14 |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников  | человек/% | 13/93 |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников  | человек/% | 14/14 |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников  | человек/% | 1/7 |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников  | человек/% | 1/7 |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:  | человек/% | 11/85 |
| 1.29.1 | Высшая  | человек/% | 1/7 |
| 1.29.2 | Первая  | человек/% | 10/71 |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:  |  |  |
| 1.30.1 | До 5 лет  | человек/% | 1/7 |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет  | человек/% | 1/7 |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет  | человек/% | 2/14 |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  | человек/% | 1/7 |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников  | человек/% | 14/100 |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников  | человек/% | 14/100 |
| 2. | ***Инфраструктура*** |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося  | единиц | 2 |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося  | единиц | 25 |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота  | да/нет | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе:  | да/нет | нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров  | да/нет | нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | да/нет | нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов  | да/нет | нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки  | да/нет | нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов  | да/нет | нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся  | человек/% | 0/0 |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося  | кв.м | 11,82 |

1. **Проблемы, выявленные по результатам самообследования**
2. Нет