

Муниципальное общеобразовательное учреждение
« Новоакшинская средняя общеобразовательная школа»
Старошайговского муниципального района Республики Мордовия

19.09.2022 г.

№ 38

Приказ

**«О подготовке и проведении Всероссийских
проверочных работ (ВПР- осень)
в 5, 6, 7, 8, 9 классах по программе предыдущего
года обучения в МОУ« Новоакшинская средняя
общеобразовательная школа»**

В соответствии со статьёй 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2022 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 года № 467 « О внесении изменений в Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2022 года № 1139, письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 21.01.2022 № 02-12 « О проведении ВПР 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01» О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В ВПР-2022 (осень 2022) принять участие обучающимся 5-9 классов по программам предыдущего года , не принимавшим участие в ВПР весной 2022 года по соответствующим предметам.
2. В классах, которые провели ВПР по соответствующим предметам с 15.03.2022 по 26.03.2022 года, не проводят проверочные работы осенью 2022 года , т. к. результаты уже обработаны и опубликованы в разделе « Аналитика» в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО):
 - математика-4кл;
 - биология- 6 кл;
 - география- 7 кл;
 - биология-8 кл;
 - история-11 кл;
 - география-11 кл.

3. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки:

Утверждаю:
 директор МОУ «Новоакшинская средняя
 общеобразовательная школа»
 /С.В. Старостина/

Расписание проведения ВПР-2022 (осень-2022)

Предмет	Класс	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
Русский язык (1 часть)	5	21.09.2022	Кабинет русского языка	Гордеева Л. Ф
Русский язык (2 часть)	5	23.09.2022	Кабинет русского языка	Гордеева Л. Ф
Окружающий мир	5	29.09.2022	Кабинет биологии	Ларина А. А.
История	6	06.10.2022	Кабинет истории	Овчинникова Т. Н
Биология	6	20.09.2022	Кабинет биологии	Ларина А. А
Математика	6	28.09.2022	Кабинет информатики	Юдина Г. А
Русский язык	6	22.09.2022	Кабинет биологии	Лушкина Е. Р
Обществознание (предмет на основе случайного выбора)	7	22.09.2022	Кабинет обществознания	Овчинникова Т. Н
Русский язык	7	06.10.2022	Кабинет русского языка	Гордеева Л. Ф
Математика	7	29.09.2022	Кабинет математики	Юдина Г. А
Предмет на основе случайного выбора	8	С 26.09-30.09.2022		
Немецкий язык	8	06.10.2022	Кабинет немецкого языка	Кичкаева Т. Н
Русский язык	8	27.09.2022	Кабинет биологии	Лушкина Е. Р.
Математика	8	22.09.2022	Кабинет физики	Юдин А. А
Предмет на основе случайного выбора	9	С 03.10-07.10.2022		
Математика	9	21.09.2022	Кабинет математики	Юдина Г. А
Русский язык	9	28.09.2022	Кабинет русского языка	Гордеева Л. Ф

4. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МОУ «Новоакшинская средняя общеобразовательная школа» (школьным координатором ВПР) заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лушкину Е. Р.

5. Назначить организатором вне аудитории Юдина А. А., учителя физики, Цыпцова Л. Н, учитель технологии.

6. Утвердить состав предметных комиссий (экспертов) по проверке ВПР

Предмет	Класс	Дата проведения	ФИО эксперта
Русский язык (1 часть)	5	21.09.2022	Кичкаева Т. Н учитель иностранного языка, Гордеева Л. Ф., учитель русского языка, литературы
Русский язык (2 часть)	5	23.09.2022	
Окружающий мир	5	29.09.2022	Курносова Т. В. Зам. директора по УВР
История	6	06.10.2022	Никитина Н. В., учитель географии
Биология	6	20.09.2022	Никитина Н. В., учитель географии
Математика	6	28.09.2022	Овчинникова Т. Н учитель истории, Никитина Н. В., учитель географии
Русский язык	6	22.09.2022	Гордеева Л. Ф., учитель русского языка, литературы
Обществознание (предмет на основе случайного выбора)	7	22.09.2022	Никитина Н. В., учитель географии
Русский язык	7	06.10.2022	Овчинникова Т. Н., учитель истории,
Математика	7	29.09.2022	Юдин А. А. учитель физики
Предмет на основе случайного выбора	8	С 26.09-30.09.2022	
Немецкий язык	8	06.10.2022	Гордеева Л. Ф., учитель русского языка, литературы,
Русский язык	8	27.09.2022	Никитина Н. В., учитель географии
Математика	8	22.09.2022	Курносова Т. В. Зам. директора по УВР

Предмет на основе случайного выбора	9	С 03.10-07.10.2022	
Математика	9	21.09.2022	Юдин А. А., учитель физики
Русский язык	9	28.09.2022	Курносова Т. В. Зам. директора по УВР

7. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Курносову Т. В., учителя начальных классов.

8. По обеспечению объективности проведения и проверки ВПР назначить общественными наблюдателями из числа независимых лиц Рязанцеву М. А, председателя Управляющего совета, Коткину Р. И., родителя.

9. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР) заместителю директора по учебно-воспитательной работе Лушкину Е. Р:

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

9.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.

9.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.

9.6. Получить шифр для распаковки в 7:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.

9.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.

9.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.

9.11. Организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР.

9.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.

9.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.

9.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.

9.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

9.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 30.10.2022 г.

10. Классным руководителям 5, 6, 7,8, 9 классов, в которых проводятся ВПР:

10.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

10.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР.

- 10.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновиков, ручек.
- 11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



/ С. В. Старостина/

- С приказом ознакомлены: Лушкина Е. Р.
- Овчинникова Т. Н.
- Никитина Н. В.
- Цыпцова Л. Н.
- Гордеева Л. Ф.
- Юдин А. А.
- Юдина Г. А.
- Кичкаева Т. Н.
- Курносова Т. В.
- Ларина А. А.

