



Утверждаю:
Директор МОУ «Новоакшинская средняя
общеобразовательная школа»
/С.В. Старостина/

**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: объективная оценка соответствия установленным требованиям обновленных ФГОС (1, 5 классы) образовательной деятельности и подготовки обучающихся, осваивающих ООП соответствующего уровня, соответствующей направленности.

Задачи: выполнение требований обновленным ФГОС НОО и ООО (1, 5 класс), соответствие условиям реализации, в том числе кадровым, материально-техническим и иных условий, определенных ОО. Исполнение законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов. Осуществление анализа: реализации планов и программ, действующих в ОО.

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Администрация школы	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Контроль выполнения работниками требований охраны труда и ТБ пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Директор школы, зам. директора по УВР	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены

	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать формирование рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Комплексный	Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Состав рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО, Утвержден приказом директора
--	---	---	-------------	---	---

	Создание дорожной карты по переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать разработку и утверждение дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года	Комплексный	Директор школы, зам директора по УВР, зам директора по ВР, руководитель рабочей группы	Разработана дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО
	Соответствие учебных пособий ФПУ (справка)	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР, зам директора по ВР, ответственная за выдачу учебников Никитина Н. В.	Проверка УМК, которые используются в школе, проанализирована на совещании при директоре
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР, зам директора по ВР, ответственная за выдачу учебников Никитина Н. В., классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями, проанализирован на совещании при директоре
	Формирование списка УМК для обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО (1, 5 кл)	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР, ответственная за выдачу учебников Никитина Н. В	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС НОО и ООО

	Соответствие специальных образовательных условий	Проверить организацию специальных образовательных условий в	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР, ответственная за выдачу учебников Никитина Н. В	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям
--	--	---	--------------	---	--

	потребностям учеников с ОВЗ	соответствии с потребностями учеников с ОВЗ			учеников с ОВЗ.
	Распределение выпускников 9 и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9 и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9 и 11-х классов
Методическая работа	Организация работы ШМК	Проверить организацию работы ШМК, составление планов работы ШМК на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ и по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО в 2022/23 учебном году	Фронтальный	Зам директора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений

Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР,	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
	Соответствие структуры	Проконтролировать, как	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР, зам. директора по ВР	Анализ соответствия

	<p>рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС</p>	<p>педагоги составили ПРОЕКТЫ рабочие программы в 1,5 кл по обновленным, включили ли обязательные компоненты: планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы</p>			<p>структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочей программы и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы</p>
	<p>Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС</p>	<p>Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания, учесть модули обновленных ФГОС (1,5 кл)</p>	<p>Тематический</p>	<p>Курносова Т. В зам директора по ВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной</p>

	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	Тематический	Курносова Т. В зам директора по ВР	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования, реализующих в центре «Точка роста»	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Руководитель центра «Точка роста» Лушкина Е. Р	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования

	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Комплексный	Директор школы, зам директора по УВР, зам. директора по ВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями	Информирование родителей о переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО Памятки на школьном сайте для родителей по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО за период 2022- 2027 годов	Фронтальный	Директор школы, зам директора по УВР, зам. директора по ВР классные руководители	Информирование родителей о переходе на обновлённые ФГОС НОО и ООО отражены в протоколах классных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО за период 2022- 2027 годов

	Состояние личных дел учеников 1-го класса	СЕНТЯБРЬ Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР, зам. директора по ВР классные руководители	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
--	---	---	--------------	---	---

Школьная документация	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	зам директора по УВР, зам. директора по ВР классные руководители	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов		зам директора по УВР, зам. директора по ВР классные руководители	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> в справке по итогам проверки качества ведения журналов; элективных курсов

Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение информации о введении обновленных ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР, зам. директора по ВР	Анализ состояния сайта школы отражен в совещании при директоре
---------------------------	---	--------------	---	--

Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР, зам. директора по ВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО
Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию разработки локальных нормативных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО. Сформировать перечень локальных нормативных актов, которые необходимо изменить или разработать, назначить ответственных и	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР, зам. директора по ВР	Организована разработка локальных нормативных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО

		установить сроки выполнения работы			
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-4-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-4-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР, зам. директора по ВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: • в справке по результатам проведения стартовой в 1- 10 классах
	Организация входной диагностики во 2-4-х, в классах ,где нет ВПР (осень-2022)	Организовать входные контрольные работы -4-х, в классах ,где нет ВПР (осень-2022), чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, зам директора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников по модели PISA	Тематический	Директор школы,Зам директора по УВР руководители ШМО	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в на совещании при директоре

Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена по итогам посещения урока
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	зам директора по УВР, зам. директора по ВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения в школе

					контроля соблюдения санитарных требований на уроках
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	зам директора по УВР, зам. директора по ВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки физкультуры, ОБЖ, ИЗО, музыки и др. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	зам директора по УВР, зам. директора по ВР	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям концепций отражен в справке по результатам контроля реализации предметных концепций

					предмета «История России»
Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Курносова Т. В, зам.директора по ВР		Педагоги получили рекомендации по мотивации учеников
Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Курносова Т. В. зам.директора по ВР		Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа
Контроль антитеррористической деятельности	Проверить, проводят ли классные руководители просветительские родительские собрания и классные часы по противодействию терроризму	Тематический	Курносова Т. В. зам.директора по ВР		Классные руководители получили рекомендации по улучшению качества антитеррористической деятельности

Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам введения обновленным ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам введения обновленных ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов	Тематический	зам директора по УВР Лушкина Е. Р. руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	зам директора по УВР Лушкина Е. Р. руководители ШМО	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов проанализирован на совещании при директоре
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Тематический	зам директора по УВР Лушкина Е. Р. руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских	Комплексный	Курносова Т. В. зам.директора по ВР,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в
		собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением обновленных ФГОС НОО, ООО и др.			протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	зам директора по УВР Лушкина Е. Р. зам. директора по ВР Курносова Т. В. , руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Курносова Т. В. директора по ВР, классные руководители	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования

ОКТАБРЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	зам директора по УВР Лушкина Е. Р. зам. директора по ВР Курносова Т. В. , руководители ШМО	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Тематический	зам директора по УВР Лушкина Е. Р. зам. директора по ВР Курносова Т. В. , руководители ШМО	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	зам. директора по ВР Курносова Т. В	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах	Проверить, соответствуют ли записи в журналах	Тематический	Руководитель центра «Точка роста» Лушкина Е. Р	Записи в журналах дополнительного

	дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть			образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	зам директора по УВР Лушкина Е. Р. зам. директора по ВР Курносова Т. В.	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	зам директора по УВР Лушкина Е. Р. зам. директора по ВР Курносова Т. В., классные руководители,	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, зам директора по УВР Лушкина Е. Р. зам. директора по ВР Курносова Т. В.	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества

				преподавания учебного предмета
Реализация рабочих программ учебных предметов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	зам директора по УВР Лушкина Е. Р. зам. директора по ВР Курносова Т. В.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Курносова Т. В., зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Тематический	Курносова Т. В, зам.директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в	Тематический	Курносова Т. В, зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в

		1-й четверти			1-й четверти отражен в справке
	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов.	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР, зам. директора по ВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена при совещании при директоре

Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР, зам. директора по ВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР, зам. директора по ВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Зам.директора по У ВР, руководитель рабочей группы	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, отражена в аналитической записке об оценке условий, созданных в образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО
Организация системы мониторинга	Проконтролировать организацию системы	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР, зам. директора по ВР	Организована система мониторинга

	образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО и ООО	мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО			образовательных потребностей учеников и их родителей для работы по обновленным ФГОС НОО и ООО
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР, зам. директора по ВР Классные руководители,	Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Тематический (персональный)	Директор школы, зам директора по УВР, зам. директора по ВР Руководители ШМО,	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики

	Организация работы с высокомотивированными учениками	Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР, зам. директора по ВР	Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР, зам. директора по ВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9- класса

	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический		Коррекция и обновление стендов.
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический		Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины,	Фронтальный	Классные руководители,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы

		проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		зам.директора по ВР	классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, Зам.директора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-класса по результатам анкетирования	Тематический	зам.директора по ВР	Рекомендации классному руководителю 9-класса по вопросам профориентации

	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Зам.директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете
					классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов, кпк по обновленным ФГОС (график)	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители	Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована
	Взаимодействие классных руководителей с	Изучить и проанализировать	Комплексный	Директор школы, зам директора по УВР, зам. директора по ВР, классные	Взаимодействие классных руководителей и учителей-

	учителями-предметниками	сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность			предметников скорректировано
	Взаимопосещение уроков (рекомендации обновленных ФГОС 1, 5 кл)	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Директор школы, зам директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители	Проверка взаимопосещений педагогов
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование,	Комплексный	зам.директора по ВР, руководитель МО классных руководителей,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.

		функционирование родительских комитетов и др.			Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	зам.директора по УВР	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки качества ведения журналов;
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	зам.дир по УВР, зам по ВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с	Тематический	зам.дир по УВР, зам по ВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам

	выполнения работы над ошибками	помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ			проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	зам.дир по УВР, зам по ВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	зам.дир по УВР, зам по ВР	справке по итогам контроля соблюдения
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в	Тематический	зам.дир по УВР, зам по ВР	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования

Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	зам.дир по УВР, зам по ВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке
Проверка деятельности вновь прибывших педагогов,(молодых специалистов)	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	зам.дир по УВР, зам по ВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов
Организация оценочной деятельности на уроках	Посетить уроки, с целью проверки педагогов в организации оценочной деятельности на уроках.	Тематический	зам.дир по УВР, зам по ВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока
Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и	Тематический (персональный)	зам.дир по УВР, зам по ВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и

	учениками	низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.			низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля
	Организация психолого-педагогического консультирования педагогов по вопросам работы по обновленным ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию психолого-педагогического консультирования педагогов по вопросам подготовки к работе по обновленным ФГОС НОО и ООО. Выявить возможные психологические риски и способы их профилактики	Тематический (персональный)	Администрация школы	

Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Администрация школы, руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам директора по УВР	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	
Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, с целью определения достижений учениками образовательных результатов	Тематический	Администрация школы	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ	

<p>Определение готовности учеников к ВПР</p>	<p>Проконтролировать результаты учеников перед ВПР</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Администрация школы, руководители ШМО</p>	<p>Проверка готовности учеников к ВПР отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников •
--	--	------------------------------------	--	---

<p>Аттестация обучающихся</p>	<p>Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию</p>	<p>Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию</p>	<p>Тематический</p>	<p>Администрация школы, учитель- предметник</p>	<p>Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию</p>

	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Администрация школы ,учителя-предметники	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9,
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной	Фронтальный	Классные руководители,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по

		причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		зам.директора по ВР	итогах проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	зам.директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в муниципальных мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	зам.директора по ВР,	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогах контроля профориентационной работы
Методическая	Повышение квалификации	Организовать повышение	Тематический		Повышение квалификации

работа	педагогов	квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации		Администрация школы	педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Администрация школы	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Администрация школы	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Администрация школы, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов

	Оценка деятельности ШМО	Проконтролировать, как ШМК обобщают и распространяют опыт работы педагогов	Тематический	Администрация школы, руководители ШМО	Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Администрация школы, классные руководители	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.

					консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной Деятельности),	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Администрация школы, классные руководители	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников

		планированию			
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Администрация школы, классные руководители	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие	Тематический	Администрация школы,	Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах Внеурочной деятельности за I полугодие	Тематический	Администрация школы, классные руководители	Записи в журналах за I полугодие соответствуют учебным планам
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие

<p>Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I, 5 классах по обновленным ФГОС НОО и ООО полугодии</p>	<p>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии</p>	<p>Тематический</p>	<p>зам.директора по ВР</p>	<p>Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</p>
<p>Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии</p>	<p>Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии</p>	<p>Тематический</p>	<p>зам.директора по ВР</p>	<p>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий

					внеурочной деятельности на уровне ООУ; • справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОУ
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	зам.директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Проверка адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Администрация школы, классные руководители	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации

					учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Администрация школы, классные руководители	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО (5 класс)	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Комплексный	Администрация школы, классные руководители	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, учителя-предметники	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по

					работе с информацией и чтению
Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Администрация школы, классные руководители	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах	
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Администрация школы, классные руководители, учителя-предметники	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	
Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ	

Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка подготовки учеников 9- класса к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организация работы с низкомотивированными	Проконтролировать, как педагоги организовали	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка организации работы педагогов с

	учениками по подготовке к ГИА	работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА			низкомотивированными учениками
В воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители,	Контроль посещаемости учеников
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	зам.директора по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка работы	Проконтролировать работу	Тематический	зам. дир. по ВР	Проверка работы классных

	классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних			руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних
	Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по программе воспитания	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	зам.директора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Консультации организованы и проведены

	документов, в том числе касающихся введения обновленных ФГОС НОО и ООО			
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов
Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	руководители ШМО	

	Выполнение плана работы методических Объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД),	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка оформления журналов отражена: • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; •

	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Тематический	Юдин А. А, отв за школьный сайт	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение	Фронтальный	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки

		режима образовательной деятельности в соответствии с СП и СанПиН			состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-класса	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-класса	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-класса отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания

Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Администрация школы, учителя-предметники	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов
Контроль деятельности рабочей группы по	Проконтролировать деятельность рабочей	Комплексный	Администрация школы, учителя-предметники	Дорожная карта перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО

	переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО, выполнении мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО (1, 5 кл.)	группы по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО, проанализировать сроки и объем выполнения мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО, при необходимости скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки			скорректирована
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Администрация школы, учителя-предметники	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Определение готовности	Проконтролировать	Тематический	Руководители	Проверка готовности

	учеников к ВПР	результаты учеников перед ВПР	(персональный)	ШМО, Администрация школы, учителя- предметники	учеников к ВПР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Администрация школы, учителя- предметники	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
	Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных	Тематический	Администрация школы, учителя- предметники	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию

		результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию			отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение диагностических работ в	Проконтролировать организацию	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка анализа результатов
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9 классе, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию

Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители	Классные руководители 9 и 10-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации
	Взаимодействие классных	Проконтролировать	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители	Контроль взаимодействия

	руководителей с учениками	организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками			классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	зам.директора по ВР	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов для постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОСНОО и ФГОС ООО	Разработать план-график курсов для педагогов, реализующих обновленные ФГОСНОО и ФГОС ООО с 2022/23 учебного года	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники,	Разработан план-график курсов для педагогов, реализующих новые ФГОСНОО и ФГОС ООО с 2022/23 учебного года
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
	Проведение индивидуальных консультаций для	Организовать и провести индивидуальные консультации для	Тематический	Администрация школы	Консультации организованы и проведены

	педагогов	педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения обновлённым ФГОС НОО и ОО			
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов

Работа с родителями	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Тематический	зам. дир. по ВР	Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	зам. дир. по ВР,	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся

					регулярно
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники,	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; • справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

	Проверка тетрадей для	Проконтролировать, как	Тематический		Контроль проверки тетрадей
		требованиями обновленного ФГОС ООО			
Организация образовательной деятельности	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Администрация школы, учителя-предметники	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР,
	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов

	<p>Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками</p>	<p>Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Администрация школы, учителя-предметники</p>	<p>Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными</p>
--	--	--	--	---	--

					учениками
	Проверка деятельности вновь прибывших Педагогов (молодых специалистов)	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Администрация школы, учителя-предметники руководители ШМО,	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Администрация школы, учителя-предметники	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках
Образовательные	Развитие навыков	Посетить уроки, чтобы	Тематический	Руководители	Проверка развития навыков

результаты школьников	читательской грамотности по модели PISA	проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	(персональный)	ШМО	читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО (включая 1 кл)	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Комплексный	Администрация школы, учителя-предметники	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников •

	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования

	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9,
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка учета индивидуальных

		механизма учета индивидуальных достижений учеников			достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационной работы
	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Методическая работа	Проведение индивидуальных	Организовать и провести индивидуальные	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Консультации организованы и проведены

	консультаций для педагогов	консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения обновленных ФГОС НОО и ООО			
	Организация обучающих семинаров по проблемам введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам введения обновленных ФГОС НОО и ООО, определить степень готовности педагогов работать по ним. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам введения обновленных ФГОС НОО и ООО.(1,5 кл) Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов

		и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию			методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Администрация школы, учителя-предметники	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

МАРТ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной),	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка оформления журналов
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют

	программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть			тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Нетесова НС, зам. дир по НМР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й	Тематический	Макшанцева ЕА, зам директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти

	четверти			отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Администрация школы,	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: • в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности
Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля

					воспитательной работы за 3-ю четверть
	<p>Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта).</p> <p>Организация заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)</p>	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном этапе (для выбравших двухгодичный срок выполнения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработка плана реализации проекта; • осуществление сбора и изучения литературы; • осуществление отбора и анализа информации. • 	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка организации основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО

	<p>Психолого-педагогическое консультирование педагогов по вопросам подготовки к работе по обновленным ФГОС НОО и ООО (1 и 5 классы)</p>	<p>Проконтролировать, как проходит психолого-педагогическое консультирование педагогов по вопросам подготовки к работе по обновленным ФГОС НОО и ООО. Выявить возможные психологические риски и способы их профилактики</p>	<p>Тематический (персональный)</p>	<p>Администрация школы, учителя-предметники</p>	<p>Педагоги проходят психолого-педагогические консультации по вопросам подготовки к работе по обновленным ФГОС НОО и ООО</p>
	<p>Функционирование системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с внедрением обновленных ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Проконтролировать, как функционирует система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования по обновленным ФГОС учебных планов НОО (1 кл) и ООО (5 кл) в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО</p>	<p>Тематический</p>	<p>Администрация школы, учителя-предметники</p>	<p>Система мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей, организованная в связи с введением обновленным ФГОС НОО и ООО, используется при разработке учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО</p>

					итогах контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ОО	Комплексный	Администрация школы, учителя-предметники	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ОО
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопительности и объективности отметок в журналах
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику,	Тематический		Проверка организации административных контрольных работ для определения

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций результатов	Тематический		Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА

Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Администрация школы, учителя-предметники классные руководители,	Контроль посещаемости учеников
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	зам директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с	Тематический	Классные руководители,	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями

		неблагополучными семьями			группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, классные руководители	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения обновленных ФГОС НОО и ООО	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены

<p>работа</p>	<p>Оценка деятельности ШМО</p>	<p>Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО</p>	<p>Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМК, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и</p>
---------------	--------------------------------	---	---------------------	---	---

	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков,	Тематический	руководители ШМО	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО, кл руководители	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

АПРЕЛЬ

Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; •
	Проверка дневников учеников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей

	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ЦМО	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для
	ошибками	ошибками после проведения контрольных работ			контрольных работ
Организация образовательной деятельности	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-10 классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9- 10х классов,	Тематический		

				журналах
Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды
Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения

школьников	результатов учеников на уровне СОО	личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО			метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска

					работ
	Развитие навыков читательской грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО	Проверка развития навыков читательской грамотности
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной	Фронтальный	Классные руководители,	Контроль посещаемости учеников

		причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		Администрация школы, кл руководители	
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Администрация школы, кл руководители	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Администрация школы, кл руководители	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный		Классные руководители, получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Организация работы педагогов- предметников и классных	Проконтролировать организацию мастер- классов для педагогов-	Комплексный	Администрация школы, кл руководители	педагоги и классные руководители получили

руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО. Проверить обсуждение разработки рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности, планов воспитательной работы в соответствии с требованиями новых стандартов			рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Учителя-предметники	Консультации
Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников

Работа с родителями	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	организация внеурочной деятельности на следующий учебный год
	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	организация дополнительного образования на следующий учебный год
	Работа классных	Проконтролировать	Комплексный	Администрация школы, учителя-	Родительские собрания

	руководителей с родителями учеников	организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.			проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной Деятельности), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Проверка оформления журналов отражена: •
	Проверка дневников	Проконтролировать, как	Тематический	Администрация школы, учителя	Контроль проверки

	учеников	педагоги выставляют отметки в дневники			дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Администрация школы, учителя- предметники, руководители ШМО	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Администрация школы, учителя- предметники, руководители ШМО	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности

	Разработка ПООП НОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО 1,2 класса)	Проконтролировать, что рабочая группа по переходу на новые стандарты разработала ООП НОО, в том числе рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО	Комплексный	Администрация школы, учителя- предметники, руководители ШМО	Разработана ООП НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
	Разработка ПООП ООО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО (5,6 класс)	Проконтролировать, что рабочая группа по переходу на новые стандарты разработала ООП ООО, в том числе рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, программу формирования УУД, программу коррекционной работы, в соответствии с требованиями нового ФГОС ООО	Комплексный	Администрация школы, учителя- предметники, руководители ШМО	Разработана ПООП ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы
Организация	Реализация рабочих	Проконтролировать объем	Тематический		Проверка реализации

образовательной деятельности	программ учебных предметов, курсов за учебный год	выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год		Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год

Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам

					проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Учителя-предметники	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9,
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Учителя-предметники	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о

					воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Методическая работа	Проверка работы ШМО, (Проанализировать качество работы, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Школьный экспертный совет (Ащенкова ОБ)	Проверка работы ШМО
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	руководители ШМО	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских	Комплексный	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в

		собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		социальный педагог	протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
	Информирование родителей о переходе на обновленные ФГОС НОО (2 класс) и ООО (6 класс)	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей, дети которых пойдут в 1-е и 5-е классы в 2022/23 учебном году	Фронтальный	Классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9- классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Классные руководители, учителя- предметники	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года

	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год:	Комплексный	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Оценка готовности школы и участников образовательных отношений к переходу на обновленные ФГОС НОО (1-2 кл) и ООО (5,6 кл)	Оценить деятельность рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать сроки и объем выполнения мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО, при необходимости скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки. Определить готовность	Комплексный	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Школа и участники образовательных отношений готовы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО

		школы и участников образовательных отношений к переходу на новые стандарты с 2022/23 учебного года			
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Администрация школы, учителя-предметники, руководители ШМО	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря