

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель УС МОУ  
«Новоакшинская» СОШ  
\_\_\_\_\_ М. А. Рязанцева

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МОУ  
«Новоакшинская» СОШ  
\_\_\_\_\_ С. В. Старостина

**План работы Управляющего Совета  
МОУ «Новоакшинская средняя общеобразовательная школа»  
на 2022-2023 учебный год**

**Цель деятельности:** осуществление общественно-государственного управления школой и контроля за воспитательно-образовательной деятельностью школы.

**Основные задачи:**

Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

Продолжить реализацию Программы развития школы.

Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

Продолжить работу по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы.

Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.

Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<p align="center"><b>Заседание №1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы Управляющего совета за 2021-2022 учебный год. Утверждение состава УС и плана работы УС на 2022-2023 уч. год.</li> <li>Презентация публичного доклада.</li> <li>О годовом календарном графике работы школы, учебном плане и режиме работы МОУ «Новоакшинская СОШ» на 2022-2023 уч. год.</li> <li>Согласование Программы воспитания МОУ «Новоакшинская СОШ, рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, курсов по выбору, программ программы дополнительного образования и календарных планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год по уровням образования: начальное общее, основное общее и среднее общее.</li> <li>Вопросы обеспечения качества питания детей в новом учебном году.</li> <li>Обеспеченность школьными учебниками.</li> </ol>	Август	<p>Председатель УС</p> <p>Директор</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР, ВР</p> <p>ответственная за питание</p> <p>ответственная за книжный школьный фонд</p>
<p align="center"><b>Заседание №2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Организация системы дополнительного образования..</li> <li>Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся, сотрудников в зданиях школы. Работа с одаренными детьми. Об итогах участия в муниципальном этапе всероссийской предметной олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.</li> </ol>	Декабрь	<p>Администрация школы, учителя – предметники</p>

<p style="text-align: center;">Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О роли ученического самоуправления, волонтерского движения.</li> <li>2. Подготовка к ОГЭ -2023.</li> <li>3. О согласовании проекта учебного плана на 2023 - 2024 учебный год.</li> <li>4. Соблюдения устава школы (внешний вид учащихся, соблюдение правил порядка и поведения в ОУ). Выявление причин пропусков занятий учащимися школы.</li> </ol>	Март	Зам. директора по УВР, ВР, кл руководители
<p style="text-align: center;">Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации летнего отдыха детей. Об обеспечении безопасности детей во время каникул</li> <li>2. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений среди обучающихся.</li> <li>3. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.</li> </ol>	Май	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР ответственная за книжный школьный фонд