

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете № 46  
от 31августа 2016 г.  
Согласовано:  
Управляющий совет  
Председатель УС И.М.А.Рязанцева/  
1.09.2016 № 1  
Председатель профкома Т.Н.Кичкаева  
от 31августа 2016 г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ "Новоакшинская средняя  
общеобразовательная школа"  
/ Старостина С.В.

01.09.2016г

## ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЁТА О ПОСТУПЛЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ФИНАНСОВЫХ И МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ В МОУ «НОВОАКШИНСКАЯ СОШ»

### 1. Общие положения.

Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Новоакшинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.1. Отчет составляется Учреждением в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.2. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

### 2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс муниципального учреждения (ф.503730);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансовохозяйственной деятельности (ф.0503737);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (9Ф.0503721);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности ;
- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);

- Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
- Сведения о проведении инвентаризаций;
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий .

### **3. Порядок утверждения Отчета.**

3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.

3.3. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графику года, следующего за отчетным, представляется в Управление учета и отчетности администрации Ичалковского муниципального района.

3.4. Отчет рассматривается Управлением учета и отчетности администрации Старошайговского муниципального района, либо возвращается учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.5. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения отчет на повторное рассмотрение Управлением учета и отчетности администрации Старошайговского муниципального района.

3.6. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru) , а так же на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.