

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете № 46
от 31августа 2016 г.
Согласовано:
Управляющий совет
Председатель УС М.А.Рязанцева/
1.09.2016 № 1
Председатель профкома Т.Н.Кичкаева
от 31августа 2016 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ "Новоакшинская средняя
общеобразовательная школа"
/ Старостина С.В.

01.09.2016г

Должностные обязанности дежурного классного руководителя

1. Организует дежурство своего класса по закрепленному этажу.
2. Приходит в школу к 6:30 и заканчивает дежурство в 16:30.
3. Во время перемены находится на закрепленном этаже и следит за дисциплиной и порядком.
4. Контролирует наличие сменной обуви.
5. Организует уборку учащимися закрепленного этажа после 3-го и 6-го уроков.
6. Осуществляет прием этажа у предыдущего дежурного класса и передачу следующему.
7. Контролирует дежурство по кабинетам на закрепленном этаже.
8. Дежурный классный руководитель 1 этажа дежурит со своим классом на всех внеклассных общешкольных мероприятиях и организует уборку после них.
9. В случае возникновения ЧС дежурный администратор сообщает по телефону «01», директору школы _____, зам. директора по АХЧ _____